

STANDARD OPIEKI SKOORDYNOWANEJ
realizowany w ramach projektu: SOS dla Seniorów w Rudzie Śląskiej
dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAŁOŻENIA STANDARDU OPIEKI SKOORDYNOWANEJ

1. Odbiorcami usług są osoby niesamodzielne mieszkające na terenie miasta Ruda Śląska, bierne zawodowo w wieku 60+ wymagające opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego (zwane dalej Uczestnikami) oraz otoczenie tychże osób tj. osoby spokrewnione lub niespokrewnione, z najbliższego środowiska, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób będących odbiorcami usług.
2. Pierwszeństwo w korzystaniu z usług w ramach projektu „SOS dla seniorów w Rudzie Śląskiej” mają osoby, których miesięczny dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego.
3. Projekt jest realizowany z podziałem na dwa zadania: 1. „działalność klubów seniora oraz wolontariuszy” oraz 2. „usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania i wsparcie opiekunów”.
4. Usługi świadczone są przez osoby posiadające kwalifikacje adekwatne do oferowanych usług , tj.:
 - a) lidera usług opiekuńczych/asystenckich (wykształcenie wyższe lub średnie, minimum 1 rok doświadczenia w pracy z seniorami 60+, doświadczenie w zarządzaniu zespołem, znajomość problemów osób starszych oraz systemu wsparcia gwarantowanego w ramach obowiązujących przepisów prawa, doświadczenie w zarządzaniu zespołem)
 - b) animatorów klubów seniora (wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia lub wykształcenie wyższe o dowolnym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi lub kursem kwalifikacyjnym w zakresie psychologii, pedagogiki, pedagogiki zdrowia, gerontologii; minimum roczne doświadczenie w pracy z osobami 60+)
 - c) opiekunów osoby niesamodzielnej (osoba która posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, AON, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej, a także ukończyła szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej bądź też osoba, która posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80h szkolenie z zakresu realizowanej usługi)
 - d) asystentów osobistych osoby niepełnosprawnej (ukończone kształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej bądź też uzyskanie pozytywnej opinii psychologa oraz posiadanie doświadczenie lub udział w 60 godzinnym kursie przygotowawczym)
 - e) pielęgniarkę (wykształcenie kierunkowe, prawo wykonywania zawodu oraz minimum roczne doświadczenie zawodowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej, zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy w ramach świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania)
 - f) fizjoterapeutę (wykształcenie wyższe kierunkowe, prawo wykonywania zawodu oraz wpis do rejestru fizjoterapeutów, min. roczne doświadczenie w pracy z osobami 60+)
 - g) psychologa (wykształcenie wyższe kierunkowe, prawo do wykonywania zawodu psychologa)
 - h) wolontariuszy (osoba cechująca się wysokim stopniem empatii, kultury osobistej i taktu, stabilna emocjonalnie, zdolna poświęcić swój czas dla drugiej osoby)
 - i) pracownika socjalnego (pracownik MOPS Ruda Śląska zajmujący się sprawami osób niesamodzielnych oraz niepełnosprawnych)
 - j) lekarza (wykształcenie wyższe kierunkowe, prawo do wykonywania zawodu lekarza).
5. Usługi przyznawane są Seniorom w oparciu o analizę Kwestionariusza Analizy Potrzeb Uczestnika (KAPU)

- dokonywaną przez Zespół Interdyscyplinarny (ZI).
6. ZI tworzy dla każdego Uczestnika Indywidualny Zakres Usług Społecznych (IZUS) uwzględniając sugestie Uczestnika lub jego opiekuna faktycznego oraz względy organizacyjne Realizatora.
 7. Realizatorzy poszczególnych usług tworzą dla każdego Uczestnika Indywidualny Plan Działania (IPD) uwzględniając sugestie Uczestnika lub jego opiekuna faktycznego.
 8. Usługi na rzecz Uczestników Projektu realizowane są z uwzględnieniem następujących zasad:
 - podmiotowości
 - indywidualności
 - godności
 - niezależności
 - samorealizacji
 - integracji ze społecznością lokalną.
 9. Realizator usług zobowiązany jest do:
 - budowania i utrzymywania pozytywnych relacji
 - zachowania zasad kultury osobistej
 - traktowania odbiorcy usług w sposób podmiotowy, z należyтым szacunkiem, z poszanowaniem intymności i godności również w relacjach z osobami o ograniczonym stanie świadomości
 - odpowiedniego prowadzenia rozmowy, w tym zwracania się do odbiorcy usług z życzliwością, z zachowaniem form grzecznościowych (Pan/Pani z dodaniem imienia odbiorcy usług) oraz przekazywanie informacji w sposób zrozumiały, z upewnieniem się, że odbiorca zrozumiał przekazaną treść, unikając jednocześnie infantyilizacji wypowiedzi
 - uwzględnienia woli, opinii, potrzeb i oczekiwań odbiorcy usług wraz z możliwością odmowy lub wyrażenia braku zgody na wykonanie jakiejś czynności lub sposobu jej realizacji, o ile nie koliduje to z ogólnie przyjętymi normami i nie naraża bezpieczeństwa, zdrowia i życia realizatora i odbiorcy usług
 - wykonywania usług w sposób niepowodujący dyskomfortu psychicznego lub fizycznego u odbiorcy usług
 - przestrzegania tajemnicy służbowej
 - niewykorzystywania relacji z odbiorcą do realizacji własnych interesów
 - nieskładania niemożliwych do spełnienia obietnic
 - nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z odbiorcą usług
 - niepalenia papierosów w mieszkaniu odbiorcy usług
 - nieudostępniania odbiorcy alkoholu lub innych środków psychoaktywnych
 - dbałości o rzeczy osobiste odbiorcy usług oraz powierzone środki finansowe
 - nieprzyjmowania korzyści materialnych
 - niepodejmowania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu odbiorcy
 - interweniowania w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu odbiorcy usług
 - okazywania odbiorcy usług życzliwego zainteresowania jego/jej sprawami
 - zachęcania do podejmowania lub podtrzymywania relacji ze społecznością lokalną (np. sąsiedzkich) i z rodziną.
 10. Głównym celem oferowanych usług jest wsparcie Uczestnika w obszarach, w których tego wymaga oraz podjęcie próby przywrócenia bądź też zwiększenia samodzielności w tychże obszarach (ewentualnie, gdy jest to niemożliwe ze względu na stan zdrowia zatrzymanie lub zwolnienie tempa postępowania niesamodzielności), zapewnienie kontaktów z lokalnym środowiskiem, a także włączenie do udziału w działaniach na rzecz lokalnej społeczności oraz wolontariacie różnego rodzaju.
 11. Zakres i sposób wykonania przyznanych usług (wsparcie, towarzyszenie, wykonanie) uzależniony jest od: stopnia niesamodzielności odbiorcy usług, możliwości uzyskania wsparcia ze strony rodziny i otoczenia oraz zasobów Realizatorów projektu.
 12. W przypadku osób mieszkających z rodziną, poszczególne czynności realizowane są wyłącznie na rzecz Odbiorcy usług.
 13. Czynności określone w poszczególnym zakresie mogą być realizowane zamiennie.
 14. Usługi świadczone są w robocze dni tygodnia. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość

zorganizowania wsparcia także w pozostałe dni roku.

15. Usługi realizowane są w godzinach 7:00–19:00.

16. Wszystkie czynności wymienione w usługach opiekuńczych, dotyczące opieki higieniczno – pielęgnacyjnej zleconej przez lekarza, odnoszą się tylko i wyłącznie do przypadków nie wymagających kwalifikacji specjalistycznych i/lub przeszkolenia medycznego opiekunki.

17. Katalog oferowanych usług:

a) zadanie: działalność Klubów Seniora oraz wolontariuszy

- spotkania integrująco - aktywizujące
- bank warsztatów
- zajęcia usprawniająco - ruchowe
- wyjazdy kulturalne / wyjazdy turystyczne
- udział w inicjatywie kawiarenka dla seniorów
- inicjatywy lokalne
- wolontariat / sieć wsparcia
- spotkania liderów
- usługi specjalistyczne – pomoc psychologa

b) zadanie: usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania i wsparcie opiekunów

- **usługi opiekuńcze/asystenckie** (w przypadku osób mieszkających z rodziną lub też w pobliżu rodziny, usługi świadczone są tylko na rzecz Uczestnika i wyłącznie w zakresie w którym rodzina nie może udzielić wsparcia, nigdy na rzecz innych osób zamieszkujących z Uczestnikiem)

POMOC W ZASPOKAJANIU CODZIENNYCH POTRZEB ŻYCIOWYCH

Posiłki

- przygotowanie śniadania i kolacji z uwzględnieniem diety z produktów, które dostarcza uczestnik/opiekun faktyczny uczestnika
- podgrzanie obiadu lub też zamówienie go w firmie cateringowej (koszt pokrywa uczestnik)
- podanie posiłku
- pomoc przy spożywaniu posiłku lub karmienie
- sprzątnięcie po posiłkach, a w przypadku osób mieszkających z rodziną zmywanie naczyń użytkowanych tylko przez odbiorcę usług

Porządki

- sprzątnięcie wykonywane przy użyciu materiałów i środków czystości odbiorcy usług; usługa nie obejmuje: gruntownego sprzątnięcia mieszkania (m.in. sprzątnięcia po remontach), mycia lamp wiszących i żyrandoli, mycia klatki schodowej, mycia krat i rolet zewnętrznych, trzepania i prania dywanów, chodników dywanowych, sprzątnięcia balkonów, tarasów, ogródków, prac sezonowych (m.in. zgrabiania liści, odśnieżania)

Sprzątnięcie

- mieszkania odbiorcy usług lub pokoju odbiorcy usług mieszkającego z rodziną (wycieranie kurzu, odkurzanie, zamiatanie, umycie podłogi przy użyciu mopa)
- pomieszczeń, w których usługi były świadczone np. kuchni i łazienki, użytkowanych przez odbiorcę usług mieszkającego z rodziną
- kuchni (mycie blatów, szafek, stołu, czyszczenie lodówki, kuchenki)
- łazienki i urządzeń sanitarnych (wannę, brodzika, muszli sedesowej, umywalki, baterii), sprzętu sanitarnego (np. miski do mycia, kaczki, basenu, nocnika) oraz sprzętu pomocniczego ułatwiającego przemieszczanie się (np.: wózka, balkonika, podnośnika)
- mycie okien oraz zmiana firan i zastół (maksymalnie 1 raz na kwartał)

- wynoszenie śmieci
- zmiana bielizny pościelowej, prześcielenie łóżka
- pranie ręczne bielizny osobistej i lekkiej odzieży w rękawiczkach ochronnych
- pranie odzieży i bielizny pościelowej w pralce
- zanoszenie i odbiór odzieży i bielizny pościelowej do/z pralni (koszt pralni ponosi odbiorca usług)
- prasowanie drobnej odzieży lub zanoszenie i odbiór bielizny pościelowej do/z magła (koszt magła ponosi odbiorca usług)
- przynoszenie wody, w przypadku gdy w mieszkaniu nie ma dostępu do wody bieżącej i wynoszenie nieczystości, jeśli nie ma dostępu do kanalizacji
- przynoszenie opału, palenie w piecu, wynoszenie popiołu

Zakupy

- usługa przeznaczona jest dla osób całkowicie pozbawionych pomocy osób z otoczenia oraz rodziny, ze znacznym stopniem niesamodzielności, środki finansowe na pokrycie zakupów dostarczane są przez Uczestnika (przekazane opiekunowi/asystentowi przez odbiorcę środki finansowe na poczet zakupów wraz z listą zakupów rozliczane są przez opiekuna(kę) na podstawie dowodów zakupów.; opiekun(ka) obowiązany(a) jest prowadzić ich ewidencję w formie zeszytu rozliczeń
- dokonywanie zakupów i dostarczanie niezbędnych do codziennej egzystencji artykułów ze środków finansowych odbiorcy usług dokonywane jest w sklepach/aptekach położonych najbliżej jego miejsca zamieszkania, w tym m.in.: artykułów żywnościowych, środków czystości, środków higienicznych, realizacja recept

Inne

- załatwianie spraw urzędowych, wizyt lekarskich, pomoc w opłaceniu opłat za media, czynsz, telefon (środki na opłacenie pochodzą od Uczestnika) – opiekun/asystent prowadzi ewidencję w formie zeszytu rozliczeń

OPIEKA HIGIENICZNA

- wszelkie czynności wymagające przenoszenia odbiorcy usług wymagają posiadania przez Uczestnika własnego sprzętu służącego tym celom (np. podnośnik transportowy)
- pomoc w przygotowaniu przyborów toaletowych
- asystowanie w czasie mycia i kąpieli, w tym: mycie pleców, mycie głowy, czesanie
- pomoc przy higienie jamy ustnej, protez zębowych
- pomoc przy goleniu zarostu twarzy
- pielęgnację paznokci rąk i nóg
- pomoc w ubieraniu się, zmiana odzieży, bielizny osobistej
- zmiana drobnych opatrunków
- wsparcie przy przejściu odbiorcy usług na wózek

INNA, ZALECANA PRZEZ LEKARZA PIELĘGNACJA – NIE WYMAGAJĄCA MEDYCZNYCH KWALIFIKACJI

- pomoc przy mierzeniu ciśnienia tętniczego, glikemii i temperatury ciała (aparaturą odbiorcy usług)
- pomoc w załatwianiu czynności fizjologicznych, w tym m.in.: pomoc w zaprowadzaniu do toalety, pomoc w toalecie intymnej, pomoc w zmianie pampersa/pieluchomajtek, podanie i utrzymanie w czystości basenu/kaczki/ krzesła sanitarnego oraz wyniesienie nieczystości (pampersy, pieluchomajtki, wkładki, itp.) do zewnętrznego pojemnika na odpady
- zmiana drobnych opatrunków
- pomoc w przygotowaniu leków, wg pisemnych zaleceń lekarza
- pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych

ZAPEWNIENIE KONTAKTÓW Z OTOCZENIEM ORAZ AKTYWNE ZAGOSPODAROWANIE

CZASU WOLNEGO UCZESTNIKA

- zachęta do samoobsługi, zwłaszcza wykonywania czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu
- zachęta do dbałości o higienę i wygląd
- utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami oraz z społecznością lokalną
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego (m.in. wyjście na spacer)
- korzystanie z usług różnych instytucji
- przedstawienie oraz wdrożenie ewentualnych wolontariuszy do świadczenia usług społecznych na rzecz Uczestnika (np. wspólne spędzanie czasu na rozmowach, grach itp.)

- Specjalistyczne usługi opiekuńcze

REHABILITACJA FIZYCZNA

- rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581, z późn.zm.) - z wykluczeniem fizykoterapii, na podstawie zaleceń lekarza specjalisty, fizjoterapeuty oraz wytycznych IPD, mająca na celu: zapobieganie przykurczom i zniekształceniom, przywracanie, utrzymanie stanu obecnego sprawności, samodzielności i samowystarczalności bądź też spowolnienie tempa ich utraty)

POMOC PIELĘGNIARSKA

- opieka pielęgniarki (zlecona przez lekarza, w tym m.in. podawanie iniekcji, zmiana opatrunków, wymagających specjalnych zabiegów, higiena cewnika oraz worka stomijnego, leczenie łożeniowe, itp.; niemożliwa do wykonania w ramach wsparcia MOPS oraz POZ)

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA I EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNA

- pomoc psychologa (udzielana w miejscu zamieszkania Uczestnika lub gdy istnieje możliwość dotarcia z pomocą osób trzecich, w miejscu wskazanym przez realizatora; obejmuje pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych, kształtowanie pozytywnych relacji Uczestnika z osobami bliskimi, współpracę z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorej, niepełnosprawnej)

- Zakres dodatkowy w usługach specjalistycznych świadczonych w miejscu zamieszkania

ZWIĘKSZENIE KOMPETENCJI CYFROWYCH SENIORA

- zwiększanie kompetencji cyfrowych Seniora, umożliwiającą korzystanie z dostępnych w miejscu pobytu Seniora nowoczesnych technologii

USŁUGI FRYZJERSKIE/KOSMETYCZNE O CHARAKTERZE PODSTAWOWYM

- usługi fryzjerskie/ kosmetyczne o charakterze podstawowym związane z utrzymaniem higieny osobistej starszej osoby niesamodzielnej, wykonywane w miejscu pobytu Seniora (usługi mobilne) lub stacjonarnie

USŁUGI OPIEKUŃCZE ŚWIADCZONE NA TERENIE PLACÓWKI OCHRONY ZDROWIA

- usługi opiekuńcze świadczone w uzasadnionych przypadkach na terenie placówki ochrony zdrowia

w zakresie, w jakim nie są dostępne w ramach obowiązków personelu zatrudnionego w szpitalu (w szczególności Opiekun, w czasie kiedy Podopieczny przebywa w szpitalu, może wykonywać usługi związane z załatwianiem spraw urzędowych, opłacaniem rachunków, doglądaniem mieszkania, wymianą odzieży i dotrzymywaniem towarzystwa)

DROBNE PRACE DOSTOSOWAWCZE W MIESZKANIU SENIORA

- Pozostałe formy wsparcia

WSPARCIE UDZIELANE PRZEZ WOLONTARIUSZY W RAMACH TZW. SIECI WSPARCIA

- zakres oraz formy wsparcia każdorazowo uzgadniane przez Lidera Usług z Uczestnikiem/ opiekunem faktycznym po dokładnej analizie środowiska Uczestnika (zakłada się wsparcie w prostych czynnościach dnia codziennego, załatwieniu spraw urzędowych, zakupach, utrzymaniu gospodarstwa domowego, aktywnym zagospodarowaniu czasu wolnego, w kontaktach z otoczeniem oraz rodziną)
- każdorazowo zanim wolontariusz rozpocznie świadczenie pomocy na rzecz Uczestnika – pierwsza wizyta w obecności opiekuna/asystenta/lidera usług

WSPARCIE OPIEKUNÓW FAKTYCZNYCH UCZESTNIKA

- pomoc psychologa
- doradztwo w zakresie możliwości uzyskania wsparcia dla opiekunów/osób niesamodzielnych/ niepełnosprawnych
- pomoc wytchnieniowa
- pomoc w uzyskaniu informacji umożliwiających poruszanie się po różnych systemach wsparcia, z których korzystanie jest niezbędne dla sprawowania wysokiej jakości opieki i odciążenia opiekunów faktycznych.

18. W szczególnych przypadkach po zatwierdzeniu przez koordynatora projektu, ZI oraz poszczególnych Realizatorów usług na rzecz Uczestnika, Katalog Usług może zostać poszerzony indywidualnie dla danego Uczestnika o inne czynności, których wymaga on ze względu na swój stan zdrowia oraz sytuację środowiskową. Dla osób o udokumentowanej ciężkiej sytuacji materialnej lub zagrożonych ubóstwem, uwzględnia się również pomoc w postaci zapewnienia środków koniecznych do pielęgnacji, środków z zakresu BHP, sprzętu rehabilitacyjnego niezbędnego dla zabezpieczenia podstawowych potrzeb życiowych.

19. Realizacja usług następuje w poszczególnych etapach:

a) zadanie: *działalność klubów seniora oraz wolontariuszy*

- rekrutacja i kwalifikacja
 - przyjmowanie i weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych (prowadzona przez kierownika projektu/animatorów klubów seniora/lidera usług) tj.: formularza rekrutacyjnego, wymaganych oświadczeń, deklaracji uczestnictwa, kwestionariusza analizy potrzeb uczestnika (KAPU) oraz dokumentów poświadczających niesamodzielność /niepełnosprawność
 - kwalifikacja/odrzućenie kandydata przez Zespół Interdyscyplinarny (ZI)
 - opracowanie przez ZI z udziałem Uczestnika Indywidualnego Zakresu Usług Społecznych (IZUS)
 - opracowanie przez Realizatorów usług z udziałem Uczestnika Indywidualnego Planu Działania (IPD)
- realizacja usług
 - odbywa się na podstawie IZUS i IPD Uczestnika
 - Animatorzy oraz pozostali Realizatorzy usług prowadzą dzienniki zajęć zawierające datę, tematykę oraz czas trwania zajęć, a także osobową listę Uczestników wraz z ich podpisami
- monitoring postępów lub zauważonych nieprawidłowości
 - Uczestnik ma prawo wyrażać własne oceny co do sposobu realizacji i jakości otrzymywanych usług

- i zgłaszać je Liderowi Usług/ Kierownikowi projektu
 - dokumentacja podlega okresowej kontroli (nie rzadziej niż raz na 2 miesiące) przez Kierownika projektu
 - weryfikacja IZUS i IPD każdego Uczestnika przez ZI odbywa się nie rzadziej niż raz na kwartał lub częściej, w przypadku konieczności
 - zakończenie projektu/ ewaluacja
 - wypełnienie ankiet ewaluacyjnych przez Odbiorców usług oraz ich analiza przez Realizatorów
- b) zadanie: *usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania i wsparcie opiekunów*
- rekrutacja i kwalifikacja
 - przyjmowanie i weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych prowadzona przez Lidera Usług (w trakcie wizyty w domu Kandydata Lider wypełnia kwestionariusz KAPU-d, natomiast pozostałe dokumenty wypełnia Kandydat lub jego opiekun faktyczny - tj.: formularz rekrutacyjny, wymagane oświadczenia, deklarację uczestnictwa) oraz dokumentów poświadczających niesamodzielność/ niepełnosprawność
 - kwalifikacja/odrzućenie kandydata przez Zespół Interdyscyplinarny (ZI)
 - opracowanie przez ZI z udziałem Uczestnika Indywidualnego Zakresu Usług Społecznych (IZUS)
 - opracowanie przez Realizatorów usług z udziałem Uczestnika/opiekuna faktycznego Uczestnika Indywidualnego Planu Działania (IPD)
 - realizacja usług
 - odbywa się na podstawie aktualnego IZUS Uczestnika
 - na podstawie IZUS wszystkich Uczestników Lider tworzy harmonogram pracy Realizatorów (w miarę możliwości dostosowując godziny oraz dni realizacji do potrzeb zgłaszanych przez Uczestnika)
 - pierwsza wizyta Realizatorów usług w domu Uczestnika odbywa się w obecności Lidera bądź Opiekuna/Asystenta po wcześniejszym ustaleniu daty oraz godziny wizyty
 - poszczególni Realizatorzy usług wraz z Uczestnikiem opracowują IPD, realizują wsparcie, ponadto prowadzą na bieżąco ewidencję czynności wykonywanych w ramach danej usługi na rzecz Uczestnika zawierającą: imię nazwisko Uczestnika, datę wykonania oraz rodzaj usługi, ewentualne uwagi, podpis osoby wykonującej; nie rzadziej niż raz na 4-6 tyg. Lider sprawdza, analizuje zapisy, nanosząc w dzienniku swoje ewentualne uwagi, datę kontroli oraz podpis
 - monitoring postępów lub zauważonych nieprawidłowości
 - monitorowanie na bieżąco frekwencji oraz stanu zdrowia, sytuacji środowiskowej każdego Uczestnika przez Lidera Usług oraz poszczególnych realizatorów – zgłaszanie wszelkich zmian, nieprawidłowości kierownikowi Projektu
 - Uczestnik ma prawo wyrażać własne oceny co do sposobu realizacji i jakości otrzymywanych usług i zgłaszać je Liderowi Usług/ Kierownikowi projektu
 - weryfikacja IPD każdego Uczestnika przez ZI ma miejsce nie rzadziej niż raz na kwartał lub częściej w przypadku konieczności jego zmiany
 - dziennik czynności wykonywanych na rzecz Uczestnika prowadzony na bieżąco przez każdego Realizatora usług z osobna – weryfikowany jest przez Lidera usług nie rzadziej niż co 4-6 tyg.
 - weryfikacja faktycznej realizacji harmonogramu pracy każdego z Realizatorów w stosunku do planowanego harmonogramu oraz jego modyfikacja gdy zajdzie potrzeba dokonywana jest przez Lidera usług (nie rzadziej niż co 4-6 tyg.)
 - sposób realizacji usług wykonywanych na rzecz Uczestnika jest monitorowany w miejscu zamieszkania nie rzadziej niż 1 raz na kwartał przez Lidera Usług (w uzasadnionych przypadkach wizyty monitorujące mogą odbywać się częściej i mogą w nich uczestniczyć pozostali członkowie ZI oraz Kierownik projektu)
 - zakończenie projektu/ ewaluacja
 - wypełnienie ankiet ewaluacyjnych przez Odbiorców usług oraz ich analiza przez Realizatorów.