

Standardy ochrony małoletnich w Stowarzyszeniu Świętego Filipa Nereusza

Celem wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Stowarzyszenia Świętego Filipa Nereusza jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Cel ten pracownicy realizują w ramach swoich uprawnień i kompetencji oraz obowiązujących przepisów prawa.

Zachowywanie standardów obowiązuje wszystkich pracowników organizacji i jej współpracowników.

I

PODSTAWOWE TERMINY

1. W niniejszym dokumencie za pracownika Stowarzyszenia uważa się osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusza, stażystę i praktykanta.
2. Zarząd Stowarzyszenia to osoby uprawnione do jego reprezentowania i wpisane do KRS.
3. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
4. Za opiekuna dziecka uważa się osobę uprawnioną do jego reprezentacji, w szczególności rodzica/opiekuna prawnego/rodzica zastępczego.
5. Zgoda rodzica oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniechanie.
7. Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich to wyznaczony przez Zarząd pracownik monitorujący ich funkcjonowanie.

II

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW/ WSPÓŁPRACOWNIKÓW/WOLONTARIUSZY/STĄŻYSTÓW/PRAKTYKANTÓW

1. Pracownikiem Stowarzyszenia może być osoba, która posiada wymagane kwalifikacje i nie była skazana za przestępstwa na tle seksualnym oraz przestępstwa określone w rozdziale XIX I XXV Kk, w art. 189 a i art. 207Kk oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz.172 oraz z 2022 poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny określone w przepisach prawa obcego.
2. Zarząd Stowarzyszenia przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi, sprawdza osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym
3. lub w Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
4. Otrzymane informacje o których mowa w pkt 2 Zarząd utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika.
5. Zarząd od kandydata do zatrudnienia pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie zgodnym z przepisami prawa.
6. W przypadku kandydata, który posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada on również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariatu związanej z kontaktami z małoletnimi.
7. Zarząd pobiera od kandydata o którym mowa w pkt 6 oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach.
8. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem

odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

9. Pod rygorem odpowiedzialności karnej pracownik, o którym mowa w punkcie 6 składa oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

III

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY DZIECKIEM A PERSONELEM

Każdy pracownik Stowarzyszenia zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji dziećmi. Ponadto do działania w sposób przejrzysty dla innych, w celu zminimalizowania ryzyka błędnej interpretacji jego zachowania.

Bezpieczne relacje

1. W komunikacji z dziećmi zachowuj uważność, cierpliwość i szacunek.
2. Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
3. Dbaj, by być przez dzieci dobrze zrozumianym – używaj komunikatów adekwatnych do ich wieku i sytuacji.
4. Jedynie w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci możesz użyć krzyku.
5. Kontakt fizyczny z dzieckiem może być stosowany wyłącznie, gdy spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, to znaczy jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie i uwzględnia jego wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.
6. Wszelkie dane wrażliwe dotyczące dziecka, w tym jego wizerunek, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej mają charakter poufny i objęte są ochroną. Nie wolno Ci udostępniać ich osobom nieuprawnionym.
7. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
8. Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępstwo od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
9. Zadbaj o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych pracowników, kiedy prowadzisz aktywności z dziećmi. W uzasadnionych sytuacjach, kiedy musisz zostać z dzieckiem sam na sam, powiadom współpracownika o miejscu, w którym będziesz przebywać wraz z dzieckiem.
10. W sytuacji trudności w kontakcie z dzieckiem, przanalizuj swoją pracę, skorzystaj z interwizji lub superwizji.
11. Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
12. Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania nieestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi.

Zachowania niedozwolone wobec dzieci

1. Nie wolno Ci stosować wobec dzieci jakiegokolwiek formy przemocy.
2. Nie wolno Ci nawiązywać z dzieckiem relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze.
3. Nie wolno Ci proponować dzieciom używek ani stosować ich w obecności dzieci.
4. Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub jego rodziców/opiekunów, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

IV

PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA DZIECKA

1. Pracownicy Stowarzyszenia posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy Stowarzyszenia podejmują rozmowę z opiekunami zobowiązując ich do skorzystania w jak najszybszym terminie ze wsparcia mającego na celu zminimalizowanie występowania niekorzystnych dla dobra dziecka warunków.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. Pracownicy reagują wobec każdej formy przemocy zaobserwowanej pomiędzy dziećmi podczas zajęć jak również zgłoszonymi przez dziecko.
5. W przypadku podejrzenia przez pracownika Stowarzyszenia, że dziecko jest krzywdzone, ma On obowiązek sporządzić notatkę służbową i przekazać ją bezpośrednio przełożonemu oraz Zarządowi Stowarzyszenia.
6. Interwencja prowadzona jest przez Zarząd Stowarzyszenia, który może wyznaczyć do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości pracowników, dzieci i opiekunów.
7. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Zarząd Stowarzyszenia.
8. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony członka Zarządu Stowarzyszenia, a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
9. Zarząd Stowarzyszenia lub osoba wyznaczona przez Zarząd, informuje rodziców/opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rejonowy - wydział rodzinny i nieletnich lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
10. Po poinformowaniu opiekunów, Zarząd organizacji lub osoba wyznaczona składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego - wydziału rodzinnego i nieletnich lub informację o sytuacji dziecka do ośrodka pomocy społecznej).
11. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
12. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji (Załącznik nr 1). Załącza się ją do rejestru interwencji prowadzonego przez organizację.
13. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer **112** lub **998** (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.
14. Wobec dziecka, po ujawnieniu jego krzywdzenia sporządzany jest i realizowany plan wsparcia (Załącznik nr 2).

V

ZASADY DOSTĘPU DZIECI DO INTERNETU I ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH

1. Dzieci nie mają samodzielnego dostępu do infrastruktury sieciowej pomieszczeń z których korzysta Stowarzyszenie.
2. Dostęp dziecka do Internetu możliwy jest:
 - a. pod nadzorem pracownika Stowarzyszenia – na urządzeniach Stowarzyszenia,
 - b. za pomocą sieci wifi Stowarzyszenia, po podaniu hasła.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika Stowarzyszenia, osoba ta ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik ten, czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.
4. Komputery dostępne w Stowarzyszeniu zabezpieczone są hasłem. Pracownicy zachowują hasło w tajemnicy.

VI ZASADY MONITORINGU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

1. Zarząd Stowarzyszenia Uchwałą wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów ochrony małoletnich w organizacji.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za: aktualizowanie wiedzy w zakresie ochrony małoletnich, przeszkolenie pracowników w zakresie realizacji Standardów w Stowarzyszeniu, reagowanie na sygnały naruszenia Standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Dla każdego zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dzieci zakładana jest imienna teczka z nazwiskiem dziecka. Do czasu zakończenia sprawy teczka pozostaje w biurze Stowarzyszenia i jest należycie chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych.
4. Zarząd nie rzadziej niż co 2 lata dokonuje oceny Standardów, sporządza ją w wersji pisemnej i wprowadza konieczne aktualizacje.

VII PRZEPISY KOŃCOWE

1. Dokument: Standardy ochrony małoletnich jest dokumentem ogólnodostępnym dla pracowników, dzieci oraz ich opiekunów.
2. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
3. Ogłoszenie następuje poprzez wywieszenie w miejscu prowadzonej działalności oraz przez zamieszczenie na stronie internetowej Stowarzyszenia.
4. Pracownicy mają obowiązek zapoznania dzieci ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby mogły go zrozumieć niezależnie od wieku.
5. Pracowników potwierdzają znajomość zasad pisemnym oświadczeniem (Załącznik nr3).

Załączniki:

1. Karta interwencji
2. Plan wsparcia dziecka po ujawnieniu jego krzywdzenia
3. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich w Stowarzyszeniu.