

REGULAMIN PROJEKTU SOS DLA SENIORÓW W RUDZIE ŚLĄSKIEJ

SŁOWNIK POJĘĆ:

Animator – osoba odpowiedzialna za realizację zadania *działalność klubów seniora oraz wolontariuszy*.

Indywidualny Plan Działania (IPD) – dokument utworzony przez realizatora usług, w uzgodnieniu z Zespołem Interdyscyplinarnym i osobą niesamodzielną lub z jej opiekunem faktycznym; określa w szczególności: cele pracy oraz zadania wspierająco-aktywizujące, działania krótkoterminowe i długoterminowe do realizacji (Załącznik nr 9 i Załącznik nr 10).

Indywidualny Zakres Usług Społecznych (IZUS) – dokument zawierający wykaz czynności podejmowanych wobec Uczestnika, sporządzany przez podmiot realizujący usługi społeczne, przy udziale Zespołu interdyscyplinarnego (Załącznik nr 7 i Załącznik nr 8).

Kontrakt trójstronny – dokument szczegółowo określający formy i godziny świadczonych usług, dane realizatorów oraz zasady współpracy (Załącznik nr 6).

Kwestionariusz Analizy Potrzeb Uczestnika (KAPU) – dokument służący analizie potrzeb Uczestnika (Załącznik nr 7 i Załącznik nr 8).

Lider Usług Opiekuńczych – osoba odpowiedzialna za realizację zadania *usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania i wsparcie opiekunów*.

Organizator projektu – Stowarzyszenie Świętego Filipa Nereusza.

Osoba niesamodzielną – osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

Osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

Projekt – projekt *SOS dla Seniorów w Rudzie Śląskiej*.

Realizator usługi – osoba zatrudniona przez organizatora projektu (np.: animator, fizjoterapeuta, opiekun itp.), a także wolontariusze biorący udział w świadczeniu usług na rzecz Uczestnika.

Standard Opieki Skoordynowanej – dokument opisujący zakres i jakość świadczonych usług w ramach projektu (Załącznik nr 5).

Uczestnik – zamiennie Odbiorca usług - osoba zakwalifikowana do projektu *SOS dla Seniorów w Rudzie Śląskiej*.

Zespół Interdyscyplinarny (ZI) - zespół mający za zadanie stworzenie, monitorowanie oraz korygowanie wsparcia dla Uczestnika. Skład zespołu uzależniony jest od potrzeb wynikających z analizy dokumentów rekrutacyjnych.

Zespół Projektowy (ZP) – zespół składający się z kierownika, lidera usług społecznych, animatora, czuwający nad rekrutacją uczestników i właściwą realizacją zadań.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie **SOS dla seniorów w Rudzie Śląskiej** realizowanym w Rudzie Śląskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, działania 9.2 *Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne*, poddziałanie 9.2.5 *Rozwój usług społecznych*.

2. Realizatorem Projektu jest Stowarzyszenie Świętego Filipa Nereusza, ul. Leśna 37, 41-706 Ruda Śląska.

3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2019r. do 31.12.2020r.

4. Formy wsparcia zaplanowane w Projekcie realizowane będą na terenie miasta Ruda Śląska za wyjątkiem wyjazdów integracyjnych, turystycznych i kulturalnych, które organizowane będą na terenie kraju.
5. Biuro Projektu mieści się przy ul. Solidarności 21, 41-706 Ruda Śląska.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
7. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych: 110 osób (w tym 88 kobiet i 22 mężczyzn) w wieku 60+, nieaktywnych zawodowo, zamieszkujących na terenie miasta Ruda Śląska, wymagających opieki lub wsparcia w związku z niemożliwością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Projektem objęte są również osoby z najbliższego otoczenia osób niesamodzielnych, ich opiekunowie, osoby spokrewnione. Działania zaplanowane w projekcie są dostosowane do zdiagnozowanych potrzeb seniorów i uwarunkowań lokalowych.

§ 2

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem udziału w Projekcie SOS dla seniorów w Rudzie Śląskiej jest spełnianie następujących kryteriów:
 - a) zamieszkanie na terenie miasta Ruda Śląska
 - b) wiek 60+, deklaracja o braku aktywności zawodowej
 - c) niesamodzielność ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność.
2. W przypadku liczby zgłoszeń przewyższającej dostępność usług pierwszeństwo mają osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz osoby niesamodzielne których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (ust. z 12.03.2004 o pomocy społecznej).

§ 3

Rekrutacja i kwalifikacja do projektu

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób nieprzerwany, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Rekrutacja odbywać się będzie na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez osoby chętne/opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych/niepełnosprawnych za pomocą formularza rekrutacyjnego.
3. Dokumenty rekrutacyjne powinny zostać złożone w Biurze Projektu (ul. Solidarności 21, 41-706 Ruda Śląska).
4. Osoby chcące wziąć udział w projekcie powinny złożyć następujące dokumenty rekrutacyjne:
5. formularz rekrutacyjny z oświadczeniem o spełnieniu wymogów grupy docelowej i oświadczeniem dotyczącym danych osobowych
6. orzeczenie o niepełnosprawności.
7. O wynikach naboru do Projektu osoby zainteresowane zostaną poinformowane osobiście lub telefonicznie.
8. Osoba, która zakwalifikuje się do udziału w projekcie powinna złożyć:
9. deklarację uczestnictwa w projekcie
10. kwestionariusz analizy potrzeb uczestnika
11. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych ze statusem osób chcących wziąć udział w projekcie, Organizator Projektu może zażądać przedłożenia dodatkowych dokumentów.
12. Biuro Projektu dostępne jest dla osób zainteresowanych w poniedziałek, środę, czwartek i piątek od 10:00 do 14:00, we wtorki od 10:00 -18:00.
13. Wzory dokumentów rekrutacyjnych oraz Regulaminu Projektu *SOS dla seniorów w Rudzie Śląskiej* są dostępne w wersji elektronicznej na stronie internetowej

Stowarzyszenia oraz w wersji papierowej w Biurze Projektu.

14. Rekrutacja i kwalifikacja do działań objętych Projektem odbywać się będzie dwutorowo w zależności od stopnia niesamodzielności zgłoszonych kandydatów osobno dla zadania *usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania i wsparcie opiekunów* oraz dla zadania *działalność klubów seniora oraz wolontariuszy*.
15. Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu, o zakwalifikowaniu decyduje Zespół Projektowy.

II. Etapy rekrutacji i kwalifikacja Uczestników

1. Przyjmowanie i weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych.
2. Kwalifikacja/odmowa kwalifikacji do projektu.
3. Wypracowanie wraz z Uczestnikami Indywidualnego Zakresu Usług Społecznych (IZUS) określającego formy i zakres wsparcia oraz Indywidualnego Planu Działania (IPD) określającego cele i sposób realizacji usług.

III. Procedura odwoławcza

1. Kandydaci do Projektu, którzy nie znaleźli się na liście uczestników Projektu mają prawo złożyć odwołanie, które powinno być opatrzone uzasadnieniem.
2. Odwołanie powinno być złożone osobiście, pocztą tradycyjną, kurierem, pocztą elektroniczną w terminie do 7 dni roboczych od otrzymania stosownej informacji – decyduje data wpływu do Biura Projektu.
3. Zespół Projektowy rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jego wpływu.

§ 4

Realizacja wsparcia

Szczegółowy opis świadczonych usług zawarty jest w *Standardzie Opieki Skoordynowanej* (Załącznik nr 5).

§ 5

Zakres wsparcia

1. Usługi przyznawane są Uczestnikom w oparciu o analizę Kwestionariusza Analizy Potrzeb Uczestnika (KAPU) dokonywaną przez Zespół Interdyscyplinarny (ZI).
2. ZI tworzy dla każdego Uczestnika Indywidualny Zakres Usług Społecznych (IZUS) uwzględniając sugestie Uczestnika lub jego opiekuna faktycznego oraz względy Organizatora.
3. Realizatorzy poszczególnych usług tworzą dla każdego Uczestnika Indywidualny Plan Działania (IPD) uwzględniając sugestie Uczestnika lub jego opiekuna faktycznego oraz względy Organizatora.
4. Ostateczna decyzja co do form wsparcia, terminów realizacji, wymiaru godzinowego, należy do decyzji Organizatora projektu i zależy od ich aktualnej dostępności.
5. Uczestnicy Projektu mogą być objęci następującymi formami wsparcia:
 - a) działalność Klubów Seniora oraz wolontariuszy
 - zajęcia integrująco-aktywizujące
 - zajęcia usprawniająco - ruchowe
 - spotkania dla seniorów – liderów
 - spotkania dla seniorów – wolontariuszy/sieć wsparcia
 - wyjazdy turystyczno – krajoznawcze/kulturalne
 - bank warsztatów
 - kawiarenka dla seniora
 - uczestnictwo w inicjatywach lokalnych
 - pomoc specjalistyczna - psychologa

b) usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania i wsparcie opiekunów

- usługi opiekuńcze/asystenckie
 - o pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych
 - o opieka higieniczna
 - o pielęgnacja zalecona przez lekarza
 - o zapewnienie kontaktów z otoczeniem
 - o aktywne zagospodarowanie czasu wolnego Uczestnika
- specjalistyczne usługi opiekuńcze
 - o pielęgnacja
 - o rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu
 - o pomoc psychologiczno-pedagogiczna
 - o edukacyjno - terapeutyczna
 - o pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia i placówek rehabilitacyjnych
 - o dodatkowe usługi specjalistyczne
- wsparcie udzielane przez wolontariuszy w ramach tzw. sieci wsparcia
- wsparcie opiekunów faktycznych Uczestnika

§ 6

Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Regularne, punktualne i aktywne uczestnictwo w formach wsparcia.
2. Bieżące informowanie o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie oraz jego realizację, a także o zmianach danych osobowych, zwłaszcza zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego.
3. Potwierdzanie udziału we wszystkich formach wsparcia w ramach IPD własnoręcznym podpisem/podpisem opiekuna faktycznego.
4. Terminowe i rzetelne wypełnianie wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Stowarzyszenie.

§ 7

Zasady rezygnacji/ wykreślenia z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnej rezygnacji (Załącznik nr 4) osobiście bądź za pośrednictwem poczty.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika Projektu, jego Realizatora, dokonania aktu kradzieży lub wandalizmu oraz uczestniczenia w formach wsparcia w ramach Projektu pod wpływem alkoholu.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika z udziału w Projekcie na wskutek dłuższej lub powtarzającej się nieusprawiedliwionej nieobecności lub braku możliwości realizacji usług w miejscu zamieszkania Seniora z przyczyn niezależnych od Realizatora.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Stowarzyszenia.
3. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Organizatora Projektu.

4. Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do regulaminu.
5. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie w Biurze Projektu i na stronie internetowej Stowarzyszenia.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.

Załączniki:

Załącznik nr 1

Formularz rekrutacyjny do Projektu *SOS dla seniorów w Rudzie Śląskiej*

Załącznik nr 2

Deklaracja uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 3

Oświadczenie Uczestnika Projektu

Załącznik nr 4

Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie

Załącznik nr 5

Standard Opieki Skoordynowanej

Załącznik nr 6

Kontrakt Trójstronny

Załącznik nr 7

Kwestionariusz Analizy Potrzeb Uczestnika (świadczenie usług w Klubie Seniora), IZUS

Załącznik nr 8

Kwestionariusz Analizy Potrzeb Uczestnika (świadczenie usług w miejscu zamieszkania), IZUS

Załącznik 8 a

Skala punktowa

Załącznik nr 9

Indywidualny Plan Działania

Załącznik nr 10

Indywidualny Plan Działania - ewaluacja